

## Curriculum Vitae

Bijgewerkt tot 05-09-2009

Naam : Jean Marcel Laumen  
Wonende te : Voorschoten

Ik ben een dynamische manager met een rijke ervaring op vele vakgebieden. Ik ben een coachende manager, ik denk in processen en kan goed structuren aanbrengen. Ik stel mij altijd haalbare realistische doelen. Ik heb veel ervaring in het tot stand brengen van cultuurveranderingen. Ik heb goede communicatieve eigenschappen en kan flexibel contacten leggen op allerlei niveaus. Ik ben in staat mensen te motiveren en anders te laten denken.

Ik beheers de volgende vakgebieden:

- Bouw
- Facilitaire dienstverlening
- Inkoop
- Algemeen management

In de volgende rollen kan ik goed acteren:

- Projectmanager
- Manager Inkoop & Logistiek
- Manager Facilitaire diensten
- Adjunct-directeur groot bedrijf
- Directeur middelgroot bedrijf

### Werkervaring :

Als zelfstandige (proces / interim) manager via mijn bedrijf:

#### **LaumenConsultancy BV**

08-2008 tot 11-2009

**KPMG**, in samenwerking met **Twynstra Gudde Interim Management**. Ik ben in de vestiging Amstelveen bezig met een opdracht in 2 delen. Enerzijds leiding geven aan de afdeling KPR van Staffing & Facilities. Anderzijds een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van veranderde dienstverlening van deze afdeling Facilities in nieuwe hoofdkantoor. Dit gebouw is nu in aanbouw. Verwachte eerste verhuizing december 2009.

03-2008 tot 11-2008

Voor **Sodexo Altys** t.b.v. het KLM contract (in aanvang fulltime, daarna af te bouwen naar gemiddeld 2 dagen in de week) begeleiden van het proces van vervangen van ca 780 stuks oude "multifunctionals" (grote printer, fax en scan systemen) door nieuwe apparatuur en de implementatie hiervan. Door de omvang van de levering en de vele bij het project betrokken partijen is het welslagen van het project voor de KLM en Sodexo Altys van groot belang en een "hot" item.

09-2007 tot 03-2008

**Sodexo Altys**, in samenwerking met **Twynstra Gudde** op Schiphol Oost als interim manager Techniek. **Sodexo Altys** is een snelgroeiende dochteronderneming van Sodexo Nederland B.V. en richt zich op integrale facilitaire dienstverlening in Nederland. Het leveren van continuïteit, kwaliteit en een marktconforme prijs is een belangrijke doelstelling voor Sodexo Altys.

Sinds april 2007 heeft Sodexo Altys het facilitair management van KLM overgenomen. De bestaande beheerstructuur van het oude KLM bedrijf moest worden aangepast. De geografische structuur wordt losgelaten en 2 nieuwe

afdelingen Services en Techniek worden opgericht. Deze nieuwe afdelingen worden opgebouwd in een structuur van Competence Centers. Ik heb, als plaatsvervangend manager, de afdeling Techniek vormgegeven en voorbereid voor de definitieve overgang op 1 februari 2008.

Vanaf 1 januari 2008 is de definitieve manager Techniek operationeel verantwoordelijk. In de periode tot 1 maart heb ik me bezig gehouden met het opzetten van de secundaire processen die noodzakelijk zijn voor een vlotte start.

03-2006 tot 09-2007

**Luchthaven Schiphol**, in combinatie met **Twynstra Gudde**. Hier heb ik gewerkt bij het bedrijfs onderdeel TRE (Terminal Real Estate). Binnen TRE was ik als interim (proces)manager werkzaam in de nieuw te vormen afdeling Ruimtebeheer/Ruimteregie.

Ruimtebeheer/Ruimteregie heeft de taak om een eenduidige verrekening en toekenningsysteem voor het Terminal complex van de NV Luchthaven Schiphol te ontwikkelen waaraan alle gebruikers zich moeten conformeren. Tevens is deze afdeling verantwoordelijk voor een goed kwalitatief en kwantitatief beheer van het Terminal complex.

Ik was verantwoordelijk voor de kwalitatieve toetsing van alle activiteiten binnen de Terminal.

Daarnaast de uitwerking van de onderstaande onderwerpen t.w.:

- Het doorlichten en aanpassen van interne processen rondom revisiebeheer.
- Het opstellen van werkprocessen t.b.v. het actueel houden van de gegevens over het m2 gebruik
- Het inventariseren van de in gebruik zijnde registratiesystemen en het maken van een risico-inventarisatie.
- Het opstellen van gebruikersovereenkomsten met noodzakelijke bijlagen
- Het definiëren van de richtlijnen voor het ruimtegebruik
- Het opzetten van de benodigde processen en werkmethodeken rondom de toekenning van ruimtegebruik
- Het inrichten van een proces in het kader van kwaliteitsbewaking in uitstraling en beleving van de Terminal
- Het uitvoeren van activiteiten op allerlei gebieden waar een onafhankelijke binnen een organisatie meer resultaat kan bereiken dan internen.

10-2006

**Attema kunststofindustrie B.V. Gorinchem**

Vervullen van rollen (o.a. manager inkoop, export manager, etc.) in de verkooptraining buitendienst medewerkers.

12-2006 tot 07-2007

**TTd Delft**

Transport Techniek Delft is een zelfstandige onderneming die voorziet in: bedrijfswagens op maat, stadsdistributie, communicatie -en commandovoertuigen, bepantsering en beveiliging. Het bedrijf kan op dit gebied alles aanbieden wat de klant vraagt.

Transport Techniek Delft werkt vanuit drie verschillende vestigingsplaatsen intensief samen.

Mijn werkzaamheden:

- Het opstellen van systeem van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Het uitvoeren van personeelsmanagement voor de productieafdeling in Delft
- Het analyseren, opstellen en invoeren van optimalisering in de ondersteunende processen van de productieafdeling.
- Het opstellen en invoeren verbeterde richtlijnen, handhavingprotocollen en procesoptimalisatie t.b.v. productieafdeling

- Het coachen van het managementteam om te komen tot een nieuwe organisatie structuur
- Het vastleggen van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de nieuwe organisatie structuur
- Het vervaardigen van een ARBO jaarplan inclusief de noodzakelijke Risico-inventarisatie en – evaluatie onderzoeken

In vast dienstverband:  
01-1999 tot 12-2005,

**Croon Elektrotechniek BV Rotterdam:**

Croon Elektrotechniek is één van de toonaangevende elektrotechnische installatiebedrijven in Nederland, onderdeel van de techniegroep binnen TBI Holdings; ca 1600 medewerkers met een omzet van gemiddeld € 168 miljoen. (www.croon.nl). Binnen dit bedrijf heb ik een aantal hieronder gespecificeerde functies vervuld. Daarnaast ben ik lid van diverse stuur- en werkgroepen op allerlei gebieden.

Binnen Croon Elektrotechniek BV heb ik diverse functies vervuld, t.w.:

01-1999 tot 01-2001

Technologiemanager; na herstructurering van een regiostructuur naar een matrixorganisatie ontstaat de nieuwe organisatie van Croon, opgebouwd een front-office bestaande uit marktunits (verkoopgericht) en een back-office, bestaande uit de vestigingen (uitvoeringsgericht). De techniek is ondergebracht in diverse technologieclusters. Binnen het technologiecluster installatietechniek was ik verantwoordelijk voor de organisatie, processen en procedures. Binnen technologiecluster installatietechniek zijn alle basis (electro)technieken ondergebracht evenals alle calculatieactiviteiten en tekenaars voor de Croon organisatie (totaal 150 medewerkers).

Het technologiecluster staat ten dienste van de gehele organisatie in alle stadia van projecten en voor alle marktunits. T.b.v. het cluster heb ik de gehele landelijke organisatie opgezet, het HRM beleid uitgezet en ingevoerd en management structuren aangebracht. Met betrekking tot technieken zijn standaardisatietrajecten opgestart en verbetertrajecten i.k.v. kennishergebruik ingevoerd. Als gevolg daarvan is een behoorlijke efficiëntie slag gemaakt.

01-2001 tot 01-2004

Hoofd Inkoop & Facilities; bij de tweede herstructurering binnen de Croon organisatie was ik verantwoordelijk voor de opbouw van een geïntegreerde afdeling, waarin dienstverlening in het primaire als secundaire proces van Croon centraal staat. In de afdeling zijn naast inkoop ook wagenparkbeheer (>300 voertuigen), huisvesting van de gehele Croon organisatie (500 kantoormedewerkers over 8 vestigingen), alle magazijnen en duurzame bedrijfsmiddelen ondergebracht. Al deze activiteiten waren tot 01-2001 decentraal vastgelegd in de organisatie.

Voor alle activiteiten heb ik de processen en procedures vastgelegd, en gelijktijdig 2 parallel trajecten uitgewerkt, inkoop en facilitaire diensten.

Inkoop De inkoopactiviteiten heb ik bij de projectleiders weggehaald, een grote cultuuromslag. De projecten moesten in de nieuwe situatie alle inkoopbehoeften uit handen te geven. Op centraal niveau werden de inkoopbehoeften vervuld en zoveel mogelijk producten over de diverse projecten heen geclusterd aangevraagd en uitbesteed. Hierdoor zijn veel financiële voordelen behaald. Bij grote en / of risicovolle opdrachtverstrekkingen deed ik de inkoopactiviteiten grotendeels zelf.

Ik heb een elektronische manier (middels geavanceerde programmatuur) van bestellen direct vanuit ERP systeem van Croon in het ERP systeem van leveranciers ingevoerd. Deze werkwijze is in 2004 uitgebreid met de mogelijkheid om Internet bestellingen direct als financiële verplichting op projecten in het ERP systeem van

Croon te laden. Hierdoor was de project administratie altijd up to date en resultaten voorspelbaar.

Als inkoopcoördinator was ik voor alle technische bedrijven binnen de techniegroep TBI ([www.tbi.nl](http://www.tbi.nl)) verantwoordelijk voor het opzetten en beheren van raamcontracten voor de gehele groep. Bij de invoering nieuwe huisstijl van de TBI techniegroep heb ik de grotere contracten uitonderhandeld, zoals drukwerk, spuitwerk volledige wagenpark (ca 880 voertuigen) en reclame-uitingen in de ruimste zin van het woord.

Facilitaire diensten. In deze dienst zijn huisvesting Croon, huishoudelijke dienst hoofdkantoor Rotterdam, magazijn en duurzame bedrijfsmiddelen ondergebracht. Ik heb een nieuwe (lease)autoregeling ontworpen en wagenparkbeheer opgezet. Na aanbesteding uiteindelijk gekozen voor 2 maatschappijen die op elk nieuw kenteken een aanbod doen. Het meest aantrekkelijke bod is goed voor het contract. Het gehele wagenpark is in het 2<sup>e</sup> halfjaar 2001 in een sale & leaseback constructie overgedaan. Geheel voltooid in juni 2001.

Daarnaast een nieuwe facilitaire organisatie opgezet, vanaf december 2001 operationeel aangestuurd door een facilitair manager. Ten behoeve van deze dienst een facilitair management systeem (Planon) aangeschaft en ingevoerd.

Door het voeren van centraal beheersbeleid synergie bereikt in de huisvestigingskosten, b.v. via aanbesteding van schoonmaakactiviteiten voor alle vestigingen totaal € 20.000,- bespaard.

In 2001 / 2002 heb ik een nieuwe tweede vestiging Rotterdam en magazijn Spijkenisse opgericht.

Naast de normale werkzaamheden heb ik in 2003 t.b.v. de renovatie hoofdkantoor het gehele P.v.E. gedefinieerd en de architectenrol vervuld. Vanaf april tot oktober 2003 heb ik een complete renovatie van 4000 m<sup>2</sup> kantoor gerealiseerd, inclusief sloopwerkzaamheden, herindelingen, aanvullende - en vervangende huisvesting, etc. Gelijkijdig met deze renovatie was ik tevens verantwoordelijk voor de uitbreiding en opknappbeurt van de motorenfabriek in Spijkenisse.

Voor hoofdkantoor Croon heb ik een BHV organisatie ingevoerd met de daarbij behorende calamiteiten - en ontruimingsregelingen. De soortgelijke regelingen in de vestigingen van Croon daarmee laten synchroniseren.

01-2004 tot 12-2005

Manager Inkoop; t.g.v. de (verslechterde) marktsituatie in de technische branche was gekozen om de functies van Inkoop en Facilities te scheiden. De afdeling Facilities was in staat om zelfstandig te opereren. Inkoop verdiende in die marktsituatie nog meer aandacht. Het takenpakket en de verantwoordelijkheden binnen het inkoopsegment waren ongewijzigd gebleven. Meer nog dan daarvoor heb ik me ingezet voor het verder terugdringen en beheersen van integrale kosten over de gehele Croon organisatie alsmede voor de bedrijven binnen de totale TBI holding.

Daarnaast nam ik deel aan diverse stuur- en werkgroepen in het kader van de herstructurering van Croon Elektrotechniek b.v. en TBI Techniek

04-1993 tot 01-1999

**Erasmus Universiteit Rotterdam:**

Binnen de Erasmus Universiteit heb ik diverse functies vervuld, t.w.:

04-1993 tot 09-1997

Hoofd algemeen beheer van het complex Woudestein. Na een reorganisatie een complete beheersstructuur neergezet. De organisatie bevat de afdelingen civiele dienst, beveiligingdienst, technische dienst en evenementen coördinatie. Als hoofd algemeen beheer verantwoordelijk voor het totale beheer van 110.000 m<sup>2</sup> gebouwen op 20 ha terrein, zowel technisch als niet-technisch.

Onder niet-technisch beheer wordt verstaan schoonmaakonderhoud, onderhoud groenvoorzieningen (interieur & exterieur), afvalverwijdering, etc.

De onafhankelijk acterende afdelingen hebben een veranderingsproces ondergaan. Gezamenlijk zijn de afdelingen in deze periode tot een professioneel opererende facilitaire afdeling gekomen.

Voor de organisatie van de onderhoudsafdelingen in 1994 een geautomatiseerd werkordersysteem (Planon) ingevoerd. De afhandeling van klachten en storingen worden m.b.v. dit systeem bewaakt. Beheer vindt plaats op basis van meerjarenbegroting en -planningen. Per soort van onderhoud de meest ideale contractvorm aangegaan, zoals inspanningscontracten, prestatiecontracten evenals een mengvorm daarvan. In deze periode een behoorlijke kostenbesparing doorgevoerd en de productiviteit, met een aanzienlijke kwaliteitsverbetering, gerealiseerd.

Beleid betreffende telefonie, afvalverwerking en een nieuwe vorm van schoonmaakonderhoud ingevoerd. In 1997 voor de beide complexen van de Erasmus Universiteit deze vorm van schoonmaak (Europees) aanbesteed.

Het gehele functioneren van de organisatie algemeen beheer procedureel vastgelegd.

Voor beide locaties een BHV organisaties ingevoerd met de daarbij behorende calamiteiten - en ontruimingsregelingen.

Het cateringcontract beheerd. Naast het inhoudelijke van het cateringcontract, het onderhoud en eventuele vervangingen c.q. investeringen t.b.v. deze faciliteiten beheerd.

09-1997 tot 06-1998

Adjunct hoofd technisch bedrijf; verantwoordelijk voor de technische diensten op beide complexen van de universiteit, evenals de vormgeving en organisatie van het technisch bedrijf. Daartoe dienen beide diensten en technisch stafbureau geïntegreerd te worden in één bedrijf.

De gehele universiteit betreft twee complexen met een gezamenlijk oppervlak van 210.000 m<sup>2</sup> verdeeld over 20 gebouwen.

06-1998 tot 01-1999

Hoofd technisch bedrijf (tevens adj. Directeur Directoraat M(aterieel & T(echnisch) B(eheer)); verantwoordelijk voor het technisch beheer, de nieuwbouw -, renovatie -, grote onderhoudsprojecten alsmede huisvestingsbeleid van de gehele universiteit.

Lid van diverse universitaire werkgroepen, b.v. in het kader van grootschalige automatiseringsprojecten, milieu en veiligheid, etc.

10-1991 tot 04-1993

**Contact Roestvrijstaal Ridderkerk:**

Hoofd afdeling uitvoering; verantwoordelijk voor de totale realisatie van grootkeuken installaties.

10-1986 tot 10-1991

**KLM Catering Services Schiphol:**

*Primaire werkzaamheden:*

Projectmanager nieuwbouw, daarbinnen o.a. verantwoordelijk voor:

- 1e fase functioneel Programma van Eisen met betrekking tot gebouw, installaties, logistiek, apparatuur,
- 2e fase aanschaf apparatuur, coördinatie leveranciers met installaties en bouw, bepalen afwerking gebouw. Het vormgeven en het invoeren van het complete veranderingsproces binnen de productie van de Catering organisatie alsmede de veranderde productieprocessen.

*Nevenwerkzaamheden:*

- Voorzitter werkgroepen waterzuivering, datanetwerken, kostenbesparing door mechanisatie cateringproces, opstellen huishoudelijk reglement, opzetten en uitwerken beveiliging van gebouw en terreinen.
- Lid werkgroep equipment control, automatisering transportstromen.
- Als lid van een werkgroep voorstellen van NVLS met betrekking tot grondtransactie voor de bouwlocaties Schiphol Noord en uitbreiding op Schiphol Centrum beoordeeld en voorbereid voor overleg op topniveau.

*Ad hoc werkzaamheden:*

- Realiseren van verbouwingen en verhuizingen, verhelpen brandschade, cursus-leider kwaliteitsleer (totaal 5 cursussen aan 20 man productiepersoneel), opstellen masterplan voor decentraliseren facilitaire diensten KLM naar bedrijfsonderdelen, ARBO projecten, beheren telefoonbestand, coördinator telefonie binnen de Catering organisatie, behandelen subsidieaanvragen, behandelen meubilairaanvragen, algemene spoedeisende klussen.

09-1982 tot 10-1986

**Krupe Bomatex Delft** (leverancier systeemplafonds):

Projectleider; begeleiding vanaf moment verkoop tot en met oplevering, leiding over plm. 80 man personeel

01-1977 tot 09-1982

**MAB Bouwbedrijf Den Haag** (ontwikkelaar en bouwer van luxe utiliteitsprojecten, zoals Babylon in Den Haag):

Zelfstandig opererend technisch inkoper t.b.v. complete projecten incl. installaties etc.

09-1974 tot 01-1977

**Ingenieursbureau Tamsma Scheveningen:**

Tekenaar / constructeur op het gebied van beton - en staalconstructies

Opleidingen: Mulo B diploma 1968  
HTS W&W diploma 1974

Talenkennis: Duits en Engels goed in woord en geschrift, Frans in woord redelijk, schriftmatig.

Gevolgde cursussen:

- onderhandelingstechnieken
- werken in teams
- problem solving
- bedrijf - economische workshop
- kwaliteitsleer Kick+
- resultaatgericht samenwerken.

Hobby's:

- fotograferen
- sporten (actief en passief) in z'n algemeenheid, golfen in bijzonder
- lezen
- klussen