

## Curriculum Vitae

Bijgewerkt tot 30-08-2020

Naam: Jean Marcel Laumen  
Wonende te: Voorschoten

Natuurlijk is alles wat ik doe of gedaan heb, gebaseerd is op wie ik ben. Anderen kunnen dat het beste verwoorden. Een aantal van hen hebben dat ook gedaan op mijn LinkedIn profiel, <https://nl.linkedin.com/in/marcellaumen>

Dit is te lezen in de referenties onderaan mijn LinkedInpagina onder de rubriek "Aanbevelingen".

Ik ben een dynamische manager met een rijke ervaring op vele vakgebieden. Ik ben een coachende manager, ik denk in processen en kan goed structuren aanbrengen. Ik stel mij altijd haalbare realistische doelen. Ik heb veel ervaring in het tot stand brengen van cultuurveranderingen. Ik heb goede communicatieve eigenschappen en kan flexibel contacten leggen op allerlei niveaus. Ik ben in staat mensen te motiveren en anders te laten denken.

Ik beheers de volgende vakgebieden:

- Bouw en Infra
- Facilitaire dienstverlening
- Inkoop
- Algemeen management

In de volgende rollen kan ik goed acteren:

- (Project-, Proces-) Manager
- Manager Inkoop & Logistiek
- Manager Facilitaire diensten
- Adjunct-directeur groot bedrijf
- Directeur project / middelgroot bedrijf

Werkervaring:

### **Als zelfstandige (proces-, project-, / interim) manager via mijn bedrijf:**

#### **LaumenConsultancy**

11-2018 tot 09-2020

##### **Luchthaven Schiphol**

Senior projectmanager in het projectteam HBS 2020. Dit project behelst het vervangen van bagage screenings-machines naar de standaard van 2020. In het projectteam ben ik coach van jonge projectleiders en lever ik een grote bijdrage aan technische- en organisatorische kennis op basis van jarenlange ervaring.

06-2018 tot 09-2018

##### **Mourik E&I**

Adviseur voor het organiseren van voor de oplevering noodzakelijke activiteiten, waaronder SAT en SIT werkzaamheden op het project parkeergarage Jaarbeursplein in Utrecht

04-2018 tot heden

##### **Installatietechniek Louwer**

Op afroep coach van projectleiders en adviseur op het gebied processen t.b.v. aantoonbaarheid eisen.

01-2018 tot 03-2018

**Croonwolter&dros**

Verantwoordelijk voor het adviseren en begeleiden van het tenderteam m.b.t. integraal werken in alle fases van het project Tennet HKZ.

09-2017 tot heden

**BIMpuls**

Als onderdeel van een team voor cultuurverandering bij een installateur in Zeeland het begeleiden van de projectorganisatie.

07-2017 tot 12-2017

**Mourik Klimaattechniek B.V.**

Adviseur inzake strategische en tactische opzet van een model onderhoudsconcept t.b.v. technische installaties parkeergarages. En het procesmatig begeleiden van de werkzaamheden t.b.v. het eerdergenoemde te bepalen concept.

02-2017 tot 06-2017

**Cofely Zuid-Nederland Industrie Zwaar**, in samenwerking met Essentium, Handover Manager op het project nieuwbouw fabriek PPF6 in Geleen. Hier ben ik verantwoordelijk voor het proces van overdracht van alle gerealiseerde handover-systemen naar de opdrachtgever alsmede het snel en daadkrachtig oplossen van alle geconstateerde punch items (restpunten) die van invloed zijn op de goede overdracht van de systemen.

01-2017 - heden

**Mega Elektra BV/ Energie Techniek BV**

Adviseur op het gebied van inkoopstrategie en opzetten van gestructureerde inkoop van beide bedrijven. Daarnaast adviseur voor het opzetten van engineering gericht op de huidige en toekomstige ontwikkelingen met 3D moduleren (BIM moduleren).

03-2016 tot 01-2017

**Croonwolter&dros**

Op een nieuwbouwproject van een Datacenter ben ik gestart als Procesmanager. Het project is in januari 2016 gestart met de eerste fase. Ik ben door Croonwolter&dros gevraagd de noodzakelijke optimalisaties als Procesmanager op te pakken en uit te voeren.

Naast deze werkzaamheden heb ik het contractuele moment "100% Design review" vormgegeven en tot een goed resultaat gebracht. Tevens heb ik de rol van projectleider Energizing op mij genomen. Om het volledige HV-netwerk in het pand operationeel/ functioneel te krijgen. Aansluitend heb ik een trainingsprogramma voor de engineers en site-leads van de opdrachtgever georganiseerd en begeleid. Het vervolg, zogenaamde fase 2/3, is voorlopig uitgesteld.

10-2015 tot 11-2015

**Combinatie Isala Delta** (Boskalis Nederland en Van Hattum en Blankevoort)

De combinatie 'Isala Delta' heeft van Rijkswaterstaat en de provincie Overijssel de opdracht gekregen voor het uitvoeren van het project Ruimte voor de Rivier IJsseldelta. Dit project ondersteun ik als adviseur voor produceren van diverse procesplannen

05-2015 tot 10-2015

**Combinatie A4all** (Boskalis, Heijmans en VolkerWessels)

Met de aanleg van de A4 tussen Delft en Schiedam, waarover al meer dan 25 jaar wordt gesproken, komt er een einde aan de lang bestaande overbelasting van de A13.

Op dit project vervulde ik de rol van Changemanager en was hier verantwoordelijk voor dat alle wijzigingen in definitieve producten (in teamverband) worden beoordeeld en bepaald wordt wat de beste oplossing is. Het verwerken van deze wijzigingen diende zeer gestructureerd te verlopen met afweging van alle risico's en consequenties. Uiteindelijk werd er geen wijziging doorgevoerd zonder mijn toestemming.

03-2015 tot 05-2017

**Cofely Zuid-Nederland Industrie Zwaar**, in samenwerking met Essentium, Manager Procesbeheersing voor de renovatie van het Gemaal Eefde. Dit project is door Cofely aangenomen van RWS op basis van een UAV-gc contract.

11-2014 tot 03-2015

**M&E combinatie Avenue2** allerhande technisch managementwerkzaamheden verricht. Laatstelijk als Manager Productie en Integratie VTTI over de partners Imtech en Strukton.

10-2014 tot 11-2014

**Strukton Worksphere** in Maarsse: onderzoeks- en advieswerkzaamheden verricht.

06-2013 tot 07-2014

**CS-A15** Op het project MaVa heb ik als Manager Centrale Staf de staf ingericht. De Centrale Staf was ondersteunend naar de lijnorganisatie. Onder Centrale Staf vielen (externe) raakvlak coördinatie, procesmanagement, informatiemanagement (waaronder documentcontrol), QHSE en configuratiemanagement. Dit is **dé** essentie van een DBFM-contract. De Centrale Staf was tevens verantwoordelijk het organiseren (najagen van de lijnorganisatie) van de aantoonbaarheid van eisen.

02-2013 tot 06-2013

**CS-A15** In het project MaVa, een DBFM-contract met RWS voor de verbetering van de Infrastructuur RWS A15 vanaf A29 tot aan de Maasvlakte, gestart als Claimcoördinator. Opzetten en uitwerken van de structuur voor het invullen van gevallen van vergoeding.

09-2010 tot 02-2013

**Croon Elektrotechniek** Vanaf 1 september was ik, als Manager Ontwerp van de technische systemen (VTTI), in eerste instantie verantwoordelijk voor het aansturen van de het engineeringteam Tunnel en het verbeteren van de organisatiestructuur van de engineering Tunnel en Wegen in zijn geheel. Deze teams vertaalden het Definitieve Ontwerp tot een uitvoeringsontwerp. In het laatste kwartaal 2010 heb ik de engineeringsteams van Wegen en Tunnel ondergebracht in één afdeling t.b.v. een geïntegreerde aanpak (systems engineering) van de 54 (deel)systemen in het tracé van het project.

Per 1 januari 2011 de verantwoordelijkheid gekregen over het complete ontwerpteam over alle stappen in het ontwerpproces t.b.v. het integraal ontwerp. In het eerste halfjaar is veel werk verzet om het System Design en het Definitief Ontwerp te verbeteren. Hierdoor heeft het uitvoeringsontwerp achterstand opgelopen. Vanaf januari 2012 zijn de deelinstallaties opgeleverd en werd gestart met de montage in de tunnel. De installaties buiten de tunnel zijn in delen opgeleverd, zoveel mogelijk de civiele planning volgend. Gelijktijdig zijn de uitvoeringsontwerpen ten behoeve van de renovatie van de bestaande (eerste) Coentunnel gerealiseerd. Het gehele ontwerp is januari 2013 gereedgekomen.

05-2010 tot 08-2010

**Croon Elektrotechniek BV** bij het project Infraprovider Coentunnel, een DBFM-contract met RWS, als Procesmanager (mede) opzetten van het procesmanagement. In het kader de traceerbaarheid binnen de opdracht is een strak proces- en planmatige aanpak, alsmede de borging van deze aanpak in procesbeschrijvingen en onderliggende uitvoeringsplannen in een managementsysteem, zeer essentieel. Daarnaast moest deze borging ook naadloos aansluiten op het managementsysteem van de overige betrokken partijen.

11-2009 tot 05-2010

Diverse kleine opdrachten verricht met wisselende urenbesteding voor:

**Verkaart Groep Wateringen**, advieswerk voor afronding van diverse installatieopdrachten

**Bureau Christelijk Onderwijs Utrecht**, opzetten van een basis voor contract- en leveranciers beheer

12-2008 tot 02-2009

**Wapen van Voorschoten**, advieswerk i.k.v. de verbetering van de organisatiestructuur en personeelsbeleid

In samenwerking met **Twynstra Gudde Interim-Management:**

08-2008 tot 11-2009

- \* **KPMG**, Ik ben in de vestiging Amstelveen bezig geweest met een opdracht in 2 delen. Enerzijds Leidinggevende van de Afdeling KPR van Staffing & Facilities. Anderzijds als Adviseur een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van veranderde dienstverlening van deze afdeling Facilities in nieuwe hoofdkantoor. Dit gebouw is nu in aanbouw. Verwachte eerste verhuizing december 2009.

03-2008 tot 11-2008

- \* **Sodexo Altys** t.b.v. het KLM-contract (in aanvang fulltime, daarna af te bouwen naar gemiddeld 2 dagen in de week) als Projectmanager begeleiden van het proces van vervangen van ca 780 stuks oude "multifunctionals" (grote printer, fax en scan systemen) door nieuwe apparatuur en de implementatie hiervan. Door de omvang van de levering en de vele bij het project betrokken partijen is het welslagen van het project voor de KLM en Sodexo Altys van groot belang en een "hot" item.

09-2007 tot 03-2008

- \* **Sodexo Altys**, op Schiphol Oost als Interim-Manager Techniek. Sinds april 2007 heeft Sodexo Altys het facilitair management van KLM overgenomen. De bestaande beheerstructuur van het oude KLM-bedrijf moest worden aangepast. De geografische structuur wordt losgelaten en 2 nieuwe afdelingen Services en Techniek worden opgericht. Deze nieuwe afdelingen worden opgebouwd in een structuur van Competence Centers. Ik heb, als plaatsvervangend manager, de afdeling Techniek vormgegeven en voorbereid. Vanaf 1 januari 2008 is de definitieve manager Techniek operationeel verantwoordelijk. In de periode tot 1 maart heb ik me beziggehouden met het opzetten van de secundaire processen die noodzakelijk zijn voor een vlotte start.

03-2006 tot 09-2007

- \* **Luchthaven Schiphol**. Hier heb ik gewerkt bij het bedrijfsonderdeel TRE (Terminal Real Estate). Binnen TRE was ik als Procesmanager werkzaam in de nieuw te vormen afdeling Ruimtebeheer/Ruimteregie. Ruimtebeheer/Ruimteregie heeft de taak om een eenduidige verrekening en toekenningsysteem voor het Terminal complex van de NV Luchthaven Schiphol te ontwikkelen waaraan alle gebruikers zich moeten conformeren. Tevens is deze afdeling verantwoordelijk voor een goed kwalitatief en kwantitatief beheer van het Terminal complex.

Ik was verantwoordelijk voor de kwalitatieve toetsing van alle activiteiten binnen de Terminal.

Daarnaast de uitwerking van de onderstaande onderwerpen t.w.:

- Het doorlichten en aanpassen van interne processen rondom revisiebeheer.
- Het opstellen van werkprocessen t.b.v. het actueel houden van de gegevens over het m2 gebruik
- Het inventariseren van de in gebruik zijnde registratiesystemen en het maken van een risico-inventarisatie.
- Het opstellen van gebruikersovereenkomsten met noodzakelijke bijlagen

- Het definiëren van de richtlijnen voor het ruimtegebruik
- Het opzetten van de benodigde processen en werkmethoedieken rondom de toekenning van ruimtegebruik
- Het inrichten van een proces in het kader van kwaliteitsbewaking in uitstraling en beleving van de Terminal
- Het uitvoeren van activiteiten op allerlei gebieden waar een onafhankelijke binnen een organisatie meer resultaat kan bereiken dan internen.

10-2006

**Attema kunststofindustrie B.V. Gorinchem**

Vervullen van rollen (o.a. manager inkoop, exportmanager, etc.) in de verkooptraining buitendienst medewerkers.

12-2006 tot 07-2007

**TTd Delft**

Transport Techniek Delft is een zelfstandige onderneming die voorziet in: bedrijfswagens op maat, stadsdistributie, communicatie -en commandovoertuigen, bepantsering en beveiliging. Het bedrijf kan op dit gebied alles aanbieden wat de klant vraagt.

Transport Techniek Delft werkt vanuit drie verschillende vestigingsplaatsen intensief samen.

Mijn werkzaamheden als Adviseur waren:

- Het opstellen van systeem van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Het uitvoeren van personeelsmanagement voor de productieafdeling in Delft
- Het analyseren, opstellen en invoeren van optimalisering in de ondersteunende processen van de productieafdeling.
- Het opstellen en invoeren verbeterde richtlijnen, handhaving protocollen en procesoptimalisatie t.b.v. productieafdeling
- Het coachen van het managementteam om te komen tot een nieuwe organisatiestructuur
- Het vastleggen van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de nieuwe organisatiestructuur
- Het vervaardigen van een ARBO-jaarplan inclusief de noodzakelijke Risico-inventarisatie en – evaluatieonderzoeken

**In vast dienstverband:**

01-1999 tot 12-2005,

**Croon Elektrotechniek BV Rotterdam:**

Binnen Croon Elektrotechniek BV heb ik de volgende functies vervuld:

01-1999 tot 01-2001

Technologiemanager; na herstructurering van een regiostructuur naar een matrixorganisatie ontstaat de nieuwe organisatie van Croon, in wezen een frontoffice bestaande uit marktunits (verkoopgericht) en een backoffice, bestaande uit de vestigingen (uitvoeringsgericht). De techniek is ondergebracht in diverse technologieclusters. Binnen het technologiecluster installatietechniek was ik verantwoordelijk voor de landelijke organisatie, HRM, (management-)processen, hergebruik van kennis en procedures. Binnen technologiecluster installatietechniek zijn alle basis (elektro)technieken ondergebracht evenals alle calculatieactiviteiten en tekenaars voor de Croon organisatie (totaal 150 medewerkers).

Het technologiecluster staat ten dienste van de gehele organisatie in alle stadia van projecten en voor alle marktunits.

01-2001 tot 01-2004

*Hoofd Inkoop & Facilities;* bij de tweede herstructurering binnen de Croon organisatie was ik verantwoordelijk voor de opbouw van een geïntegreerde afdeling. In de afdeling zijn naast inkoop ook wagenparkbeheer (>300 voertuigen), huisvesting van de gehele Croon organisatie (500 kantoormedewerkers over 8 vestigingen), alle magazijnen en duurzame bedrijfsmiddelen ondergebracht. Al deze activiteiten waren tot 01-2001 decentraal vastgelegd in de organisatie.

Voor alle activiteiten heb ik de processen en procedures vastgelegd, en gelijktijdig 2 paralleltrajecten uitgewerkt, inkoop en facilitaire diensten.

Inkoop De inkoopactiviteiten heb ik bij de projectleiders weggehaald, een grote cultuuromslag. Op centraal niveau werden de inkoopbehoeften van alle projecten vervuld door zoveel mogelijk producten over de diverse projecten heen geclusterd aan te vragen en uit te besteden. Bij grote en/ of risicovolle opdrachtverstrekkingen deed ik de inkoopactiviteiten grotendeels zelf.

Ik heb een elektronische manier (middels geavanceerde programmatuur) van bestellen direct vanuit ERP-systeem van Croon in het ERP-systeem van leveranciers ingevoerd. In 2004 is dit uitgebreid met de mogelijkheid om Internet bestellingen direct als financiële verplichting op projecten in het ERP-systeem van Croon te laden. Hierdoor was de projectadministratie altijd up to date en resultaten voorspelbaar.

Als inkoopcoördinator was ik voor alle technische bedrijven binnen de techniegroep TBI ([www.tbi.nl](http://www.tbi.nl)) verantwoordelijk voor het opzetten en beheren van raamcontracten voor de gehele groep.

Facilitaire diensten, In deze dienst zijn huisvesting Croon, huishoudelijke dienst hoofdkantoor Rotterdam, magazijn en duurzame bedrijfsmiddelen ondergebracht. Ik heb een nieuwe (lease)autoregeling ontworpen en wagenparkbeheer opgezet. Het gehele wagenpark is in het 2<sup>e</sup> halfjaar 2001 in een sale & leaseback constructie overgedaan. Geheel voltooid in juni 2001.

Daarnaast een nieuwe facilitaire organisatie opgezet, vanaf december 2001 operationeel aangestuurd door een facilitair manager. Ten behoeve van deze dienst een facilitair managementsysteem (Planon) aangeschaft en ingevoerd.

Door het voeren van centraal beheer beleid synergie bereikt in de huisvestigingskosten, b.v. via aanbesteding van schoonmaakactiviteiten voor alle vestigingen.

In 2001/2002 heb ik een nieuwe tweede vestiging Rotterdam en magazijn Spijkenisse opgericht.

Naast mijn normale werkzaamheden heb ik in 2003 t.b.v. de renovatie hoofdkantoor het gehele P.v.E. gedefinieerd en de architectenrol vervuld. Vanaf april tot oktober 2003 heb ik een complete renovatie van 4000 m<sup>2</sup> kantoor gerealiseerd, inclusief sloopwerkzaamheden, herindelingen, aanvullende- en vervangende huisvesting, etc. Gelijktijdig met deze renovatie was ik tevens verantwoordelijk voor de uitbreiding en opknopbeurt van de motorenfabriek in Spijkenisse.

Voor hoofdkantoor Croon heb ik een BHV-organisatie ingevoerd met de daarbij behorende calamiteiten - en ontruimingsregelingen. De soortgelijke regelingen in de vestigingen van Croon daarmee laten synchroniseren.

01-2004 tot 12-2005

*Manager Inkoop;* t.g.v. de (verslechterde) marktsituatie in de technische branche was gekozen om de functies van Inkoop en Facilities te scheiden. De afdeling Facilities was in staat om zelfstandig te opereren. Inkoop verdiende in die marktsituatie nog meer aandacht. Het takenpakket en de verantwoordelijkheden binnen het inkoopsegment waren ongewijzigd gebleven. Meer nog dan daarvoor heb ik me ingezet voor het verder terugdringen en beheersen van integrale kosten over de gehele Croon organisatie alsmede voor de bedrijven binnen de totale TBI-holding.

Daarnaast nam ik deel aan diverse stuur- en werkgroepen in het kader van de herstructurering van Croon Elektrotechniek b.v. en TBI Techniek

04-1993 tot 01-1999

**Erasmus Universiteit Rotterdam:**

Binnen de Erasmus Universiteit heb ik diverse functies vervuld, t.w.:

04-1993 tot 09-1997

Hoofd algemeen beheer van het complex Woudestein. Na een reorganisatie een complete beheersstructuur neergezet. De organisatie bevat de afdelingen civiele dienst, beveiligingsdienst, technische dienst en evenementen coördinatie. Als hoofd algemeen beheer verantwoordelijk voor het totale beheer van 110.000 m<sup>2</sup> gebouwen op 20 ha terrein, zowel technisch als niet-technisch (schoonmaakonderhoud, onderhoud groenvoorzieningen (interieur & exterieur), afvalverwijdering, bewaking/beveiliging etc.) Voor 1997 de onderhoudsafdelingen in 1994 een geautomatiseerd werkordersysteem (Planon) ingevoerd t.b.v. afhandeling/monitoring van klachten en storingen. Beheer vindt plaats op basis van meerjarenbegroting en – plannings. In deze periode een behoorlijke kostenbesparing doorgevoerd en de productiviteit, met een aanzienlijke kwaliteitsverbetering, gerealiseerd.

Beleid betreffende telefonie, afvalverwerking en een nieuwe vorm van schoonmaakonderhoud ingevoerd. In 1997 voor de beide complexen van de Erasmus Universiteit deze vorm van schoonmaak (Europees) aanbesteed. Het gehele functioneren van de organisatie algemeen beheer procedureel vastgelegd.

Voor beide locaties een BHV-organisaties ingevoerd met de daarbij behorende calamiteiten - en ontruimingsregelingen.

Het cateringcontract beheerd.

09-1997 tot 06-1998

Adjunct-hoofd technisch bedrijf; verantwoordelijk voor de technische diensten op beide complexen van de universiteit, evenals de vormgeving en organisatie van het technisch bedrijf. Daartoe dienen beide technische diensten en technisch stafbureau geïntegreerd te worden in één bedrijf.

De gehele universiteit betreft twee complexen met een gezamenlijk oppervlak van 210.000 m<sup>2</sup> verdeeld over 20 gebouwen.

06-1998 tot 01-1999

Hoofd technisch bedrijf (tevens adj. Directeur Directoraat M(aterieel & T(echnisch) B(eheer)); verantwoordelijk voor het technisch beheer, de nieuwbouw -, renovatie -, grote onderhoudsprojecten alsmede huisvestingsbeleid van de gehele universiteit.

Lid van diverse universitaire werkgroepen, b.v. in het kader van grootschalige automatiseringsprojecten, milieu en veiligheid, etc.

10-1991 tot 04-1993

**Contact Roestvrijstaal Ridderkerk:**

Hoofd Afdeling uitvoering; verantwoordelijk voor de totale realisatie van grootkeuken installaties.

10-1986 tot 10-1991

**KLM Catering Services Schiphol:**

*Primaire werkzaamheden:*

Projectmanager nieuwbouw, o.a. verantwoordelijk voor:

- 1e fase functioneel Programma van Eisen met betrekking tot gebouw, installaties, logistiek, apparatuur,
- 2e fase aanschaf apparatuur, coördinatie leveranciers met installaties en bouw, bepalen afwerking gebouw. Het vormgeven en het invoeren van het complete veranderingsproces binnen de productie van de Catering organisatie alsmede de veranderde productieprocessen.

*Nevenwerkzaamheden:*

- Voorzitter werkgroepen waterzuivering, datanetwerken, kostenbesparing door mechanisatie cateringproces, opstellen huishoudelijk reglement, opzetten en uitwerken beveiliging van gebouw en terreinen.
- Lid werkgroep equipment control, automatisering transportstromen.
- Als lid van een werkgroep voorstellen van NVLS met betrekking tot grondtransactie voor de bouwlocaties Schiphol Noord en uitbreiding op Schiphol Centrum beoordeeld en voorbereid voor overleg op topniveau.

*Ad hoc werkzaamheden:*

- Realiseren van verbouwingen en verhuizingen, verhelpen brandschade, cursusleider kwaliteitsleer (totaal 5 cursussen aan 20 man productiepersoneel), opstellen masterplan voor decentraliseren facilitaire diensten KLM naar bedrijfsonderdelen, ARBO-projecten, beheren telefoonbestand, coördinator telefonie binnen de Catering organisatie, behandelen subsidieaanvragen, behandelen aanvragen meubilair, algemene spoedeisende klussen.

09-1982 tot 10-1986

**Krupe Bomatex Delft:**

Projectleider; begeleiding vanaf moment verkoop tot en met oplevering, leiding over plm. 80 man personeel

01-1977 tot 09-1982

**MAB Bouwbedrijf Den Haag:**

Zelfstandig opererend technisch inkoper t.b.v. complete projecten incl. installaties etc.

09-1974 tot 01-1977

**Ingenieursbureau Tamsma Scheveningen:**

Tekenaar/ constructeur op het gebied van beton - en staalconstructies

Opleidingen:

- MULO-B diploma 1968
- HTS W&W-diploma 1974

Talenkennis:



- Duits en Engels goed in woord en geschrift
- Frans in woord redelijk, schrift matig.

## Gevolgde cursussen:

- Onderhandelingstechnieken
- Werken in teams
- Problem solving
- Bedrijf - economische workshop
- Kwaliteitsleer Kick+
- Resultaatgericht samenwerken
- LTP, gedragsgericht interviewen
- Incompany TBI, Inkoop voor inkoopmanagers
- Twijnstra Gudde, training Inzicht in organisaties
- Twijnstra Gudde, training Veranderkunde

## Hobby's:

- Fotograferen
- Sporten (actief en passief) in z'n algemeenheid, golfen, fietsen en wandelen in bijzonder
- Lezen
- Klussen